

Obec Kozmice
Kozmice 12
257 25 Kozmice
IČ: 00232823

STANDARDY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ A MLÁDEŽE NA ÚZEMÍ OBCE KOZMICE

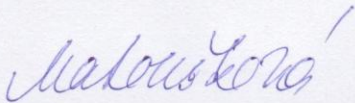
Obsah:

- 2. Prostředí a podmínky
- 7. Prevence
- 9. Jednání vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
- 11. Rizikové a nouzové situace
- 13. Vyřizování a podávání stížností
- 14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Platnost od: 11. 3. 2016

[illegible]

Název standardu	2. Prostředí a podmínky
Popis kritéria standardu:	Popis prostor, ve kterých je poskytována sociálně právní ochrana: Pro konzultace používá pověřený pracovník úřadu kancelář v přízemí OÚ č. p. 12, kde není dosud vybudován bezbariérový vchod. Pro asistenci je zde umístěn zvonek, který přivolá pověřeného pracovníka. Do konzultační místnosti je zajištěn bezbariérový přístup. Herny se využívá v případě zajištění dítěte v době odděleného pohovoru s rodičem. Po celou dobu konzultace zajišťuje pracovník pro klienta dostatečné bezpečí a soukromí v místnostech vhodných pro nerušený průběh pohovoru. Popis materiálního vybavení pracoviště: Pověřený pracovník úřadu má k dispozici počítač, tiskárnu, telefonní pevnou linku, mobilní telefon pro případ práce v terénu, popis kritéria standardu, kancelářské potřeby, pro klienty v prostorech určených pro konzultace a pohovory s klienty je zajištěno hygienické zázemí.
Vypracoval:	Bc. Iveta Matoušková

Název standardu	7. Prevence
Kritérium standardu	7a Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu. 7b Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.
Závazné pro:	Pověřené pracovníky OÚ Kozmice, poskytující SPO
Vypracoval:	Bc. Iveta Matoušková
Schválil:	Helena Matoušková, starostka obce Kozmice
Datum a podpis:	10. 3. 2016 
Platnost kritéria od:	11. 3. 2016
Platnost kritéria do:	Na dobu neurčitou
Datum revize:	

Název standardu	7. Prevence
Kritérium standardu	Pověřený pracovník úřadu aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje a vytváří podmínky ve svém správním obvodu obce Kozmice. V rámci své práce věnuje pozornost všem dětem, se kterými se dostane do kontaktu. Působí na rodiče dětí, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti. Projednává s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte a projednává citlivě s dítětem nedostatky v jeho chování. Sleduje, zda je na základě kontrolních oprávnění zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující. Pověřený pracovník dále poskytuje, popřípadě zprostředkovává, rodičům, osobám v těžké či krizové situaci, dětem v náhradní rodinné péči, rodinám sociálně slabým, rodinám s dítětem se zdravotním postižením a ohroženým osobám poradenskou a preventivní pomoc. Poskytnout na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte na dávky státní sociální podpory, dávky hmotné nouze, dávky plynoucí z důchodového pojištění. Pověřený pracovník dále věnuje zvýšenou pozornost ohroženým místům a lokalitám na správním území obce Kozmice. Skutečnosti, které nasvědčují, že jde o dítě ohrožené ve smyslu ustanovení § 6 ZSPOD. oznámí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností. Na vyhledávání a monitorování ohrožených dětí spolupracuje pověřený pracovník v případě potřeby s ostatními institucemi a organizacemi např.: s Policií ČR, s orgánem OSPOD při Odboru sociálních věcí a zdravotnictví při Městském úřadě v Benešově, školami, poskytovateli sociálních a zdravotních služeb, apod. V případě zjištění skutečnosti, která standardu nasvědčuje, že jde o dítě ohrožené, či v případě, že se na pracovníka obrátilo dítě a to i bez vědomí rodičů, je pověřený pracovník povinen oznámit všechny zjištěné skutečnosti příslušným pracovníkům OSPOD při Městském úřadě v Benešově. Pověřený pracovník obce Kozmice má k dispozici kontakty na další spolupracující orgány a instituce: MěÚ Benešov, Sociálně právní ochrana dětí Bc. Jitka Kratochvílová, vedoucí Oddělení sociálně-právní ochrany dětí tel.: 317 754 229, e mail: kratochvilova@benesov-city.cz

Policie České republiky
Obvodní oddělení Čerčany
Sokolská 200, 25722 Čerčany
tel.: 974 871 720,
mob.: 607 053 571
e-mail: bn.oo.cercany@pcr.cz

Okresní soud v Benešově
Masarykovo nám. 223256 45 Benešov
tel.: 317 723 871 (ústředna, hlavní budova)
e-mail: podatelna @osoud.ben.justice.cz

Nemocnice Rudolfa a Stefanie Benešov, a. s.
Máchova 400, 256 30 Benešov
tel.: 3 17 756 111
e-mail: sekretariat@hospital-bn.cz

Poliklinika Benešov
Adresa: Malé nám. 1700, 256 01 Benešov
tel.: 317 722 192

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež MeziČas Benešov
Na Bezděkově 2004, 25601 Benešov
Bc. Iveta Neradová
mob.: 739 570 998
tel.: 739 570 998
e-mail: neradova@magdalena-ops.cz, nzdm@magdalena-ops.cz

Linka právní pomoci
Máte právní problém v oblasti vztahů mezi rodiči a dětmi, v oblasti pěstounské péče, osvojení dítěte, dítěte v ústavní výchově či si nevíte rady ohledně trestného činu spáchaného na dítěti?
Volejte Linku právní pomoci: 777 800 002

[illegible]

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
Obsah kritéria standardu	Přehled principů, kterými se pověřený pracovník úřadu řídí při výkonu sociálně právní ochrany dětí: -Etický kodex sociálních pracovníků ČR. -Listina základních práv a svobod. -Úmluva o právech dítěte. - Zákon č. 359/1.999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. -Zákon č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů. -Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů. -Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR, ve znění pozdějších předpisů. - Zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, ve znění pozdějších předpisů. -Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů. -Směrnice MPSV, č. j.: 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech Popis kritéria vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu standardu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče. - Instrukce č. j. 142/2007 -Org. ze dne 5. 4. 2007, kterou se upravuje postup při výkonu soudních rozhodnutí o výchově nezletilých dětí. -Vyhláška Č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí. Pověřený pracovník úřadu jedná s osobami se specifickými potřebami vždy s ohledem na jejich věk, zdravotní stav, mentální a rozumovou vyspělost. V případě potřeby zajišťuje pro účely jednání s těmito osobami tlumočnicka do znakové řeči, specialistu na jiné druhy komunikace a případně další služby. Prostory pro pohovory a konzultace mají vybudované bezbariérové přístupy.
Vypracoval	Bc. Iveta Matoušková

[illegible]

Název standardu	11. Rizikové a nouzové situace
Popis kritéria standardu	Postupy řešení rizikových situací se odvíjejí od jednotlivých, specifických, dlouhodobě trvajících i náhodně vzniklých případů. Při těchto situacích může dojít k poškození zdraví pověřeného pracovníka úřadu, ale i klienta nebo dalších osob. Vzniku škody na majetku, nebo k omezení výkonu SPO z důvodu vzniku nenadálých skutečností. Pověřený pracovník je s možnými rizikovými a nouzovými situacemi a jejich postupy seznamován v rámci školení požární ochrany a BOZP. Například se může jednat o: - agresivní klient na úřadě; - šetření v domácnosti klienta s předpokládaným rizikem (např. agresivita, napadení domácím zvířetem, kontakt s osobou s infekčním onemocněním apod.); - zranění klienta na úřadě; - klient (dítě) v nočních hodinách a v hodinách mimo pracovní dobu před úřadem; - klient pod vlivem návykových látek apod.; - zranění pracovníka; - kumulace naléhavých případů v jednu chvíli (nedostatek pracovníků); - povodeň či jiná živelná událost v blízkosti pracoviště úřadu; - výpadek elektrického proudu na pracovišti úřadu; - porucha vozidla při cestě za klienty apod.
Vypracoval:	Bc. Iveta Matoušková

[illegible]

Název standardu	13. Vyřizování a podávání stížností
Popis kritéria standardu	Pravidla a postup pro vyřizování a evidenci stížností řídí se ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. (1) Dotčené osoby mají právo obracet se na správní orgány se stížnostmi proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li tento zákon jiný prostředek ochrany. (2) Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu; odpovědnost za trestný čin nebo správní delikt není tímto ustanovením dotčena. (3) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li podána ústně stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, sepíše o ní správní orgán písemný záznam. (4) Stížnost se podává u toho správního orgánu, který vede řízení. Tento správní orgán je povinen prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci. (5) Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení správnímu orgánu příslušnému k jejímu vyřízení. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti. (6) Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je správní orgán povinen bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se učiní záznam do spisu; stěžovatel bude vyrozuměn jen tehdy, jestliže o to požádal. (7) Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného správního orgánu, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.
Vypracoval:	Bc. Iveta Matoušková

[illegible]

Název standardu	14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty
Postup kritéria standardu	Pověřený pracovník úřadu spolupracuje s institucemi a organizacemi, které se podílejí na činnostech směřující k předcházení, zmírnění či odstranění nepříznivé sociální situace rodiny a dítěte. Jedná se hlavně o orgán SPOD při MěÚ Benešov, dále o služby odborného sociálního poradenství, pedagogicko-psychologické poradny, azylové domy, služby poraden pro manželství, rodinu a mezilidské vztahy, dluhové poradenství, úřad práce apod. Pověřený pracovník předává klientům kontakty na tyto orgány, případně na další dostupné služby v nejbližším okolí. Níže jsou odkazy na některé z nich. • http://www.rozumacit.cz Rozum a Cit - všestranná podpora náhradní rodinné péče v Benešově a okolí. • http://www.profem.cz proFem -poradna v Benešově se zaměřuje na porušování práv, zejména v oblasti domácího násilí, pomoc obětem trestných činů, kyberšikany a kybernásilí, sexuálního násilí. • http://www.kcricany.cz Komunitní centrum Říčany - Sanační program pro rodiny s dětmi. Pro občany Benešovska nabízí pomoc, podporu a doprovázení dětem a jejich rodinám, které se ocitly v nepříznivé situaci. • http://magdalena-ops.eu/irideX.php/co-nabizi-magdalena-ops/nzdm=benesov.html Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež MeziČas Benešov je součástí Centra primární prevence Magdaléna. Nabízí poradenství, pomoc při řešení krizových situací, doprovod do různých institucí, doučování dětí, výchovně-vzdělávací aktivity, přednášky na aktuální témata, volnočasové aktivity. • http://www.vlasim.diakonieccze.cz/ Dům pro matku a dítě ve Vlašimi - poskytuje přechodné azylové ubytování matkám, v odůvodněných případech i otcům s nezletilými dětmi, které se ocitly v nepříznivé životní situaci spojené se ztrátou bydlení.
Vypracoval:	Bc .Iveta Matoušková

Evidenční list vnitřních kontrol výkonu SPOD

[illegible]

Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SPO

Číslo změny	Předmět změny	Změnu provedl	Změna platná od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Záznamový list o provedené kontrole

Předmět kontroly:	
Spisová značka:	
Koordinátor případu:	
Kontrolní zjištění:	
Kontrolu provedl dne: (jméno, datum a podpis)	
S výsledky kontroly seznámen: (jméno, datum a podpis)	
Přijatá opatření:	