

Zadavatel: Obec Kozmice
Se sídlem: Kozmice 12, 25725 Kozmice, okr. Benešov
IČ: 00232017

dále jen jako „zadavatel“

Interní směrnice
pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

(pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce)

Ve smyslu:

Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a příslušných prováděcích předpisů

Zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,

Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

Schváleno:

Usnesením č. 2.5./2/2025 zastupitelstva obce ze dne **31.3.2025**

Účinnost ode dne: 3.4.2025

Tato směrnice pozbude účinnosti dnem, ke kterému bude zrušena, či dnem, kdy nabude účinnosti směrnice ji nahrazující.

1. Úvodní ustanovení

1.1 Účel

Účelem této Interní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen jako „směrnice“) je stanovit postup zadavatele pro proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, včetně hodnocení a výběru dodavatelů pro vlastní realizaci zakázek pod finančními limity zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), tj. u zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 **zákona zadávání veřejných zakázek**. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek.

1.2 Definice pojmů

Veřejná zakázka: Veřejnou zakázkou je zakázka realizována na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním nebo více dodavateli, jejímž předmětem je úplné poskytnutí dodávek či služeb, nebo úplné provedení stavebních prací.

Veřejná zakázka na dodávky: Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (dále jen "zboží"). Veřejnou zakázkou na dodávky je rovněž veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží rovněž poskytnutí služeb nebo stavebních prací spočívajících v umístění, montáži či uvedení takového zboží do provozu, nejedná-li se o zhotovení stavby, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.

Veřejná zakázka na stavební práce: Je to veřejná zakázka, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, případně s nimi souviselé činnosti (montáž, projektová či inženýrská činnost, demolice, aj.).

Veřejná zakázka na služby: Je to veřejná zakázka, která nespadá pod definici veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na stavební práce.

Dodavatel: Je fyzická či právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Účastník: Je fyzická či právnická osoba, která projeví zájem účastnit se veřejné zakázky, podá nabídku, zahájí jednání se zadavatelem, je zadavatelem oslovena k podání nabídky

Zástupce zadavatele: Osoba procesující konkrétní zadávací řízení – např. externí subjekt, pověřený úředník.

Zásada transparentnosti zejména znamená, že zadavatel má povinnost činit veškeré kroky procesu výběrového řízení srozumitelným a průhledným způsobem, tzn. stanovení jasných lhůt a postupů, což je činěno v této směrnici. O průběhu výběrového řízení by měl zadavatel v rámci transparentnosti pořizovat dokumentaci, a tuto dokumentaci archivovat k případné interní či externí kontrole.

Evidence veřejných zakázek zadávaných obcí je zabezpečována a vedena tabulkovou formou, která je přístupná pověřeným pracovníkům obecního úřadu.

Zásada rovného zacházení znamená zejména rovnost přístupu ke všem účastníkům či dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky. Zadavatel by měl tedy dopředu vymezit podmínky výběrového řízení (hodnotící kritéria, požadavky a kvalifikaci, aj.), a tyto podmínky poté neměnit. Při změně jakýchkoliv podmínek zadání výběrového řízení by měla být tato změna dána na vědomí všem účastníkům.

Zásada zákazu diskriminace znamená zejména postup v rámci výběrového řízení, který nebude diskriminovat žádného z dodavatelů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího účastníka, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do výběrového řízení.

Zásada přiměřenosti znamená povinnost zadavatele stanovit takové parametry a požadavky tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky a byly nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže. Zároveň z této zásady vyplývá povinnost stanovit dostatečnou míru formálnosti postupu zadavatele (dostatečná písemná evidence postupu). Tato formálnost by však měla odpovídat předpokládané hodnotě veřejné zakázky a jejímu významu.

1.3 Finanční limity

Tato směrnice se použije na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, tj. pro veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 3 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 9 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

1.4 Obecné zásady a pravidla výběrových řízení na zakázky malého rozsahu

- a) Zadavatel má vždy možnost postupovat v přísnějším limitu v procesu zadávání veřejné zakázky. Pokud se ale zadavatel rozhodne pro přísnější typ zadávacího řízení, musí jeho procesní pravidla dodržovat po celou dobu zadávacího řízení.
- b) Oslovování mohou být pouze dodavatelé, o kterých má zadavatel informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti schopni řádně požadované plnění realizovat.
- c) Lhůty začínají běžet dnem následujícím po dni provedení úkonu, např. odesláním výzvy k předložení nabídky.
- d) V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem, nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost k uzavření smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý (resp. třetí v pořadí).

- e) Je-li uzavírána smlouva, musí být uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou. Změny smlouvy jsou umožněny pouze v případě, že nevedou k tíži zadavatele a na jeho úkor nevýhodňují dodavatele, a zároveň musí být dodržena podmínka věty předcházející. Změny smlouvy musí být schváleny oběma stranami obchodně-právního vztahu.
- f) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení u zakázek malého rozsahu bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu až do okamžiku podpisu smlouvy. Toto právo zadavatele je doporučováno uvádět do výzvy k předložení nabídky či zadávací dokumentace.
- g) Při zadávání zakázek je každý, kdo zastupuje zadavatele, povinen dbát na to, aby byly dodržovány základní zásady zadávání veřejných zakázek, které platí bez ohledu na limit či druh veřejné zakázky. Jsou to zásady transparentnosti výběrového řízení, rovného zacházení se všemi účastníky a dodavateli, zásada přiměřenosti a zákazu diskriminace. Rovněž zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, Evropského hospodářského prostoru, nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- h) Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících se svou účastí v hodnotící komisi a nesmí být ve střetu zájmů analogicky dle § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek. Toto je nutné písemně prokázat čestným prohlášením.
- i) Zadavatel může ve výzvě (případně zadávací dokumentaci) stanovit požadavky na kvalifikační předpoklady analogicky dle zákona o zadávání veřejných zakázek.
- j) Hodnocení nabídek provede komise podle kritérií, které byly stanoveny ve Výzvě (případně v zadávací dokumentaci).
- k) V případě, že jediným kritériem je nejnižší nabídková cena, seřadí komise nabídky podle výše nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější nabídka má nejnižší nabídkovou cenu. Pokud se zadavatel rozhodne pro hodnocení nabídek podle více kritérií, je povinen ve výzvě (případně v zadávací dokumentaci) rovněž uvést metodu hodnocení a váhy dílčích kritérií, pokud použití vah umožňuje zvolená metoda hodnocení.

2. Způsob zadávání, stanovení limitů

2.1 Zpracování zadání

Zadavatel při zadání zakázek malého rozsahu nepoužije procesní postupy zadávacích řízení stanovených v zákoně o zadávání veřejných zakázek, ale musí tyto zakázky zadat v souladu se zásadami uvedenými výše, přičemž je nutno dodržet hospodárnost, efektivnost a účelnost využití veřejných prostředků (§ 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Vlastní zadání výběrového řízení zpracuje na základě požadavků a po předání potřebných podkladů určený zaměstnanec zadavatele, realizační firma nebo oprávněná osoba, která splňuje podmínky dle zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadání výběrového řízení podepisuje starosta obce, popřípadě jiná zplnomocněná osoba.

2.2 Rozdělení zakázek dle finančního objemu

Před zahájením realizace zakázky bude stanovena její předpokládaná hodnota, tj. zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, např. hodnota předchozích nákupů obdobných dodávek nebo služeb, cenové nabídky zjištěné průzkumem trhu, rozpočet zpracovaný projektantem stavby, apod. Předpokládaná hodnota se stanoví v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky před zahájením zadávacího řízení. Rozhodná pro určení postupu při zadávání zakázky je předpokládaná hodnota ke dni zahájení zadávacího řízení. V případě, že zadavatel hodlá pro realizaci zakázky uzavřít smlouvu na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou přesahující 48 měsíců, předpokládaná hodnota zakázky se stanoví dle předpokládané výše peněžitého závazku za dobu 48 měsíců.

Na základě stanovené předpokládané hodnoty zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky dle pravidel stanovených pro jednotlivé limity – viz článek č. 3 této směrnice.

2.3 Kategorie (limity) zakázek dle výše předpokládané hodnoty v Kč bez DPH

Dodávky a služby:

Limit č.

- 1) 1 – 199 999,- Kč
- 2) 200 000 – 599 999,- Kč
- 3) 600 000 – 2 999 999,- Kč

Stavební práce:

Limit č.

- 1) 1 – 499 999,- Kč
- 2) 500 000 – 1 999 999,- Kč
- 3) 2 000 000 – 8 999 999,- Kč

2.4 Podmínky zadávání

Zástupce zadavatele (osoba procesující konkrétní zadávací řízení – např. externí subjekt, pověřený zaměstnanec) může být pověřen zastupitelstvem obce či starostou uveřejnit výběrové řízení (výzvu, zadávací dokumentaci) na

veřejně přístupný zdroj (internetové stránky, profil zadavatele, úřední deska), pokud tak neučiní tak jsou dotčená výběrová řízení uzavřená, což znamená, že podat nabídku mohou pouze oslovené subjekty. Rovněž další případné úkony (např. dodatečné informace, vyznění o výsledku) v uzavřeném výběrovém řízení se budou zasílat pouze vyzvaným subjektům v rámci dotčeného výběrového řízení.

3. Závazné postupy pro zadávání zakázek v rámci jednotlivých finančních limitů

3.1 Limit č. 1) – Pro zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 1,- Kč do 199 999,- Kč bez DPH, pro zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 1,- Kč do 499 999,- Kč bez DPH

- Zástupce zadavatele je povinen **oslovit k podání cenové nabídky min. 3 účastníky, nebo zakázku přidělit přímo** (postačí formou objednávky).
- V případě oslovení více účastníků bude zakázka zadána účastníku, který nabídne nejvýhodnější podmínky na základě požadavků zadavatele.
- Korespondence s účastníkem (účastníky) probíhá e-mailem, faxem, písemně prostřednictvím pošty nebo telefonicky.
- Nabídku je možné po účastníku požadovat písemně, faxem či elektronickou poštou.

3.2 Limit č. 2) - Pro zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 200 000,- Kč bez DPH do 599 999,- Kč bez DPH, pro zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 500 000,- Kč bez DPH do 1 999 999,- Kč bez DPH

- Zástupce zadavatele je povinen **oslovit k podání nabídky min. 3 účastníky** a to formou odeslání **písemné výzvy k předložení nabídky**.
- Korespondence s účastníky probíhá e-mailem, faxem, písemně prostřednictvím pošty nebo telefonicky.
- **Lhůta na podání nabídek** musí být stanovena přiměřeně povaze zakázky, **minimálně však 10 kalendářních dnů**.
- Nabídku je možné podat pouze písemně v označené obálce poštou nebo osobním podáním.
- Nabídky vyhodnotí minimálně **tříčlenná komise** složená ze zástupců zadavatele. Komise musí o posouzení a hodnocení nabídek zpracovat **zápis**.
- Účastníkům bude v přiměřené lhůtě oznámen výsledek výběrového řízení.

3.3 Limit č. 3) - Pro zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 600 000,- Kč bez DPH do 2 999 999,- Kč bez DPH, pro zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 2 000 000,- Kč bez DPH do 8 999 999,- Kč bez DPH

- Zástupce zadavatele je povinen **oslovit k podání nabídky min. 3 účastníky** a to formou odeslání **písemné výzvy k předložení nabídky**. Zastupitelstvo obce nebo starosta obce si může v jednotlivých případech

vyhradit povinnost oslovit více subjektů navrženými členy Zastupitelstva nebo uveřejnění výzvy na veřejně přístupný zdroj (internetové stránky, profil zadavatele, úřední deska).

- Korespondence s účastníky probíhá e-mailem, faxem, písemně prostřednictvím pošty nebo telefonicky.
- **Lhůta na podání nabídek** musí být stanovena přiměřeně povaze zakázky, **minimálně však 15 kalendářních dnů**.
- Nabídku je možné podat pouze písemně v označené obálce poštou nebo osobním podáním.
- Nabídky vyhodnotí minimálně **tříčlenná komise** složená ze zástupců zadavatele. Komise musí o posouzení a hodnocení nabídek zpracovat **zápis**.
- Účastníkům bude v přiměřené lhůtě oznámen výsledek výběrového řízení.

4. Závěrečná ustanovení

Výjimky z plnění této směrnice může povolit pouze zastupitelstvo obce.

Zodpovědná osoba jednat za obec je starosta obce, popřípadě pověřený místostarosta obce ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení).

Zadavatel uveřejní smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH včetně všech jejích změn a dodatků na svém profilu zadavatele. Tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, které jsou ve výjimce z této povinnosti na základě zákona o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů ode dne jejího uzavření.

Dokumentace k jednotlivým veřejným zakázkám se po uzavření smlouvy o dílo odevzdá k založení do evidence (k archivaci). Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích elektronických dat) po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, či rozhodnutí o tom, že nebyla vybrána nejvhodnější nabídka, nestanoví-li právní předpisy nebo právní akt o poskytnutí dotace dobu delší.

V souladu se zákonem o veřejných zakázkách je možné všechny zakázky malého rozsahu zadat přímo právníké osobě, jejímž zřizovatelem a jediným společníkem je obec Kozmice, a která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch obce. V takovém případě nemusí zadavatel postupovat podle ustanovení této směrnice.

V případě změny předmětu zakázky po uzavření smlouvy musí být vždy ke smlouvě vyhotoven písemný dodatek, který specifikuje tuto změnu včetně jejího vlivu na cenu. Případné vícepráce je možné zadat zhotoviteli či dodavateli pouze do výše 30 % původní hodnoty celé zakázky, přičemž veškeré vícepráce musí být odůvodněné a neočekávané. V případě překročení 30 % limitu je nutné zadat vícepráce nad tento limit výběrovým řízením dle této směrnice, nebo požádat o výjimku z této směrnice zastupitelstvo obce. K hodnotě víceprací se nezapočítává hodnota méněprací.

Výjimky z plnění této směrnice (krom výše uvedených) může povolit pouze zastupitelstvo obce.

Zadány mohou být pouze takové zakázky (stavební práce, dodávky, služby), jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

Podrobnosti postupu zadávání zakázek malého rozsahu spolufinancovaných z prostředků EU, strukturálních či národních fondů, stanoví vždy pravidla dotčeného Operačního programu, která se mohou lišit od zákona o zadávání veřejných zakázek i od této směrnice. Zadavatel je povinen se v těchto případech zakázek malého rozsahu spolufinancovaných v rámci Operačních programů řídit vždy pravidly dotčeného Operačního programu, a pouze subsidiárně pak touto směrnicí. Jestliže však směrnice zakládá přísnější úpravu, musí se zadavatel řídit touto směrnicí při splnění veškerých povinností daných konkrétním Operačním programem a jeho pravidly.

Tato směrnice se aplikuje v návaznostech na již přijaté směrnice zadavatele a s těmito dokumenty se aplikuje na jednotlivé případy procesních úkonů. Pokud dojde ke kolizi jednotlivých interních předpisů, je obec povinna danou kolizi odstranit. Do doby odstranění kolize má přednost tato směrnice.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 3.4.2025

Tato směrnice pozbude účinnosti dnem, ke kterému bude zrušena, či dnem, kdy nabude účinnosti směrnice ji nahrazující.

Helena Matoušková
starostka obce

Martin Papež
místostarosta obce

Zveřejněno na úřední desce dne 01.04.2025
Sejmuto dne2025